MUNICIPIO DE PEREIRA

# LA ALCALDIA DE PEREIRA
# DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

## CERTIFICA:

Que JENNIFER BUITRAGO ESTRADA, el contratista identificado (a) con cédula de ciudadania No. 1088339740, ha suscrito con el municipio de Pereira los siguientes contratos de prestacion de servicios:

| Tipo Contrato | Nro. Contrato | F. Inicio | F. Terminacion | Valor | Objeto | Duración |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | 3284 | 20/05/2021 | 19/11/2021 | 15.444.000 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO JURIDICO EN LAS ACTIVIDADES ATINENTES A LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA | Seis (6) meses |
| CONTRATO ADICIONAL | 3284 | 20/11/2021 | 31/12/2021 | 3.603.600 | Adicion No. 01 en tiempo y valor al contrato de prestacion de servicios profesionales No. 3284 del 2021, que tiene por objeto: "LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO JURIDICO EN LAS ACTIVIDADES ATINENTES A LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA". Con compromiso presupuestal No. 4145 de fecha 20 de mayo de 2021 | 1 MES 12 DIAS |
| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | 23 | 08/01/2022 | 07/07/2022 | 16.216.200 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL AREA DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA | CIENTO OCHENTA DIAS |
| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | 3969 | 08/07/2022 | 07/10/2022 | 8.108.100 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL AREA DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA | NOVENTA DIAS |
| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | 6667 | 10/10/2022 | 31/12/2022 | 7.387.380 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL AREA DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA | 2 MESES 22 DIAS |
| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | 81 | 13/01/2023 | 12/09/2023 | 37.568.000 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL AREA DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA | ocho (8) meses |
| CONTRATO ADICIONAL | 81 | 13/09/2023 | 29/12/2023 | 16.749.067 | ADICIÓN EN TIEMPO Y VALOR NO. 01 AL CONTRATO NO. 81 DEL 2023 QUE TIENE POR OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL AREA DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA ", CON COMPROMISO PRESUPUESTAL NO. 116 DE FECHA 13-01-2023 | TRES (03) MESES DIECISIETE (17) DÍAS |
| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | 312 | 02/02/2024 | 01/08/2024 | 28.200.000 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL AREA DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA | SEIS (06) MESES |
| CONTRATO ADICIONAL | 312 | 02/08/2024 | 01/10/2024 | 9.400.000 | ADICION EN TIEMPO Y VALOR NO.01 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 312 DE 2024, | DOS (02) MESES |

| Tipo Contrato | Nro. Contrato | F. Inicio | F. Terminacion | Valor | Objeto | Duración |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | QUE TIENE POR OBJETO "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL AREA DE CONTRATACION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA", CON COMPROMISO PRESUPUESTAL NO. 358 DE 2024 | |
| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | 5315 | 02/10/2024 | 30/12/2024 | 13.943.333 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO ESPECIALIZADO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y EN LA DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA. | DOS (02) MESES (29) DIAS, sin exceder 30/12/2024 |
| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | 28 | 15/01/2025 | 14/09/2025 | 40.000.000 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, COMO ABOGADO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA. | Ocho (08) meses |

Para constancia se firma en Pereira, Febrero 10 de 2025

**JORGE ALEXIS MEJIA BERMUDEZ**
**SECRETARIO DE HACIENDA**

Generó: MARIA FERNANDA MEJIA

# EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA

## CERTIFICA:

Que la Contratista **JENNIFER BUITRAGO ESTRADA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.088.339.740, ejecutó el siguiente contrato:

| | |
|---|---|
| **Contrato Nº Interno:** | **290** del 13 de febrero de 2024, Secop II C01.PCCNTR.5903283 |
| **Objeto:** | **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS TRAMITES LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA GESTION CONTRACTUAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA"** |
| **Valor Inicial del Contrato:** | $ 21.596.904 |
| **Valor Final del Contrato:** | $ 21.596.904 |
| **Valor Mensual:** | $ 3.599.484 |
| **Fecha de Iniciación:** | 15 de febrero de 2024 |
| **Fecha de Terminación:** | 14 de agosto de 2024 |
| **Plazo:** | 6 meses |

Las obligaciones llevadas a cabo fueron:

1. Proyectar estudios previos, cláusulas y demás actos administrativos contractuales inherentes a los procesos de contratación directa y mínima cuantía, en las etapas precontractual, contractuales y postcontractual que adelante la Secretaría de Infraestructura, que le sean asignados.
2. Proyectar y revisar los contratos derivados de las de las declaratorias de calamidad pública y/o urgencia manifiesta, que se decreten en el Departamento, y que sean de competencia de la Secretaría de Infraestructura, que le sean asignadas.
3. Hacer parte del Comité de Evaluación de ofertas en los procesos que le sean asignados
4. Proyectar el componente legal de la respuesta a derechos de petición y requerimientos de entidades de control enviados a la secretaria de Infraestructura, que le sean asignados.

5. Revisión legal de la respuesta de los derechos de petición y requerimientos de los órganos de control que le sean asignados.
6. Revisar las actas de liquidación de los contratos de la secretaria de Infraestructura, que le sean asignados
7. Proyectar los actos administrativos de liquidación unilateral de los contratos, que le sean
8. Rendir informes mensuales de las acciones de tutela que le sean asignadas, de conformidad con las instrucciones impartidas por la dirección de asistencia legal.
9. Emitir conceptos en materia administrativa y de contratación estatal, conforme a las asignaciones que se le realicen.

OBSERVACIONES: N/A

Para constancia se firma en Pereira el día 14 de febrero de 2025.

**JORGE HERNANDO COTE ANTE**
Secretario de Infraestructura.

Luz S

Proyectó: Luz Stella Caicedo M.

| | |
|---|---|
| | **DEPARTAMENTO DE RISARALDA**<br>**Secretaría de Infraestructura**<br><br>**GESTIÓN JURÍDICA**<br>**CONTRATACIÓN**<br><br>**CERTIFICADO DE CONTRATOS** |
| Versión: 1 | Vigencia: 12-2020 |

# EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA

## CERTIFICA:

Que la Contratista **JENNIFER BUITRAGO ESTRADA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.088.339.740, ejecutó el siguiente contrato:

| | |
|---|---|
| **Contrato Nº Interno:** | **2419** del 23 de agosto de 2024, Secop II C01.PCCNTR.6656366 |
| **Objeto:** | **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y LEGALES DE LA GESTION PRE, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL EN LOS PROCESOS QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA"** |
| **Valor Inicial del Contrato:** | $ 15.477.782 |
| **Valor Final del Contrato:** | $ 15.117.833 |
| **Valor Mensual:** | $ 3.599.484 |
| **Fecha de Iniciación:** | 26 de agosto de 2024 |
| **Fecha de Terminación:** | 31 de diciembre de 2024 |
| **Plazo:** | 4 meses 6 días. |

Las obligaciones llevadas a cabo fueron:

1. Proyectar documentos inherentes a los procesos de contratación que adelante la secretaria de infraestructura, de acuerdo a cada una de las modalidades contempladas en la ley, en todas sus etapas, de acuerdo a las asignaciones que se le realicen.
2. Emitir conceptos en materia administrativa y de contratación estatal, conforme a las asignaciones que se realicen.
3. Hacer parte del Comité de Evaluación de ofertas en los procesos que le sean asignados
4. Asistir al comité de contratación relacionado con los procesos que le sean asignados.
5. Proyectar y revisar el componente legal de las respuestas a los derechos de petición y requerimientos enviados a la secretaria de infraestructura que le sean asignados.

6. Proyectar y revisar los contratos derivados de las declaratorias de calamidad publica y/o urgencia manifiesta que se decreten en el departamento y que sean competencia de la secretaria de infraestructura que le sean asignados.
7. Proyectar los actos administrativos de carácter contractual que deba emitir la secretaria de infraestructura.
8. Proyectar y/o revisar los documentos necesarios para la liquidación de los contratos a cargo de la secretaria de infraestructura.
9. Estructurar informe sobre la contratación realizada por la secretaria de infraestructura cuando le sea requerido.
10. Realizar la creación en secop II de los procesos públicos tales como licitaciones públicas, selección abreviada de menor cuantía, selección abreviada de subasta inversa, concurso de méritos y mínima cuantía, que le sean asignados.
11. Diligencias la matriz interna de la secretaria de infraestructura con cada proceso asignado y tramitado por el contratista, correspondiente a cada periodo.
12. Presentar informe mensual, sobre el estado actualizado del aplicativo SAIA, sin pendientes en bandeja.

OBSERVACIONES: N/A

Para constancia se firma en Pereira el día 14 de febrero de 2025.

**JORGE HERNANDO COTE ANTE**
Secretario de Infraestructura.

Proyectó: Luz Stella Caicedo M.

**SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA**
**CERTIFICA:**

Que la Contratista abogada, JENNIFER BUITRAGO ESTRADA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.088.339.74O expedida en Pereira, está ejecutando el siguiente Contrato:

| | |
|---|---|
| **Contrato Nº Interno:** | **124 del 24 de enero de 2025** |
| **No Secop 2** | **CO1.PCCNTR.7293416** |
| **Objeto:** | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LOS TRAMITES LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA GESTION PRECONTRACTUAL CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA** |
| **Valor Inicial del Contrato:** | $ 29.083.832 |
| **Valor adición 1:** | $ 9.694.611 |
| **Valor Final del Contrato:** | $ 38.778.443 |
| **Fecha de Iniciación:** | 27 de enero de 2025 |
| **fecha de terminación inicial:** | 16 de septiembre de 2025 |
| **Prórroga 1:** | 80 días |
| Fecha de terminación final: | 16 de diciembre de 2025 |
| **plazo:** | 10 meses 20 dias |

Las obligaciones llevadas a cabo fueron:

1. Proyectar estudios previos, cláusulas y demás actos administrativos contractuales inherentes a los procesos de contratación directa y mínima cuantía, en las etapas precontractual, contractuales y postcontractual que adelante la Secretaría de Infraestructura, que le sean asignados.

2. Proyectar y/o revisar el componente legal de las respuestas a los derechos de petición, así como requerimientos de Entidades de control enviados a la secretaria de Infraestructura.

3 Proyectar y/o revisar los contratos derivados de las declaratorias de calamidad

pública y/o urgencia manifiesta que se decreten en el Departamento y que sean competencia de la secretaria de Infraestructura, que le sean asignados.

4 Proyectar los actos administrativos que deba emitir la secretaria de infraestructura

5. Proyectar, revisar y/o hacer seguimiento a los documentos necesarios para la liquidación de los contratos a cargo de la secretaria de Infraestructura

6. Realizar en secop II la aprobación de los procesos adelantados por la secretaria de infraestructura.

7. Diligenciar la matriz interna de la secretaria de Infraestructura, con cada proceso asignado y tramitado por el contratista, correspondiente a cada periodo

8. Presentar informe mensual, sobre el estado actualizado del aplicativo SAIA, sin pendientes en bandeja.

**OBSERVACIONES:** N/A

**SE IMPUSIERON MULTAS**: NO
**SE DECLERÓ INCUMPLIMIENTO**: NO

Para constancia se firma el día 18 del mes de noviembre del 2025

**JORGE HERNANDO COTE ANTE**
Secretario de infraestructura

Proyectó: Luz Stella Caicedo M.



Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co